

## ***Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate***

### ***Procedură privind regimul deșeurilor abandonate***

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7, alin. (1), lit. iv) și v) și alin. (2) din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și definiții, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipientii de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipenții de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer. Deșeurile abandonate se gestionează în două fluxuri separate, în conformitate cu normele legale și la tarifele aprobate pentru fiecare flux.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știință o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;
- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:  
 $V = L \times l \times h$  (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri<sup>2</sup>) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșeurii abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșeurii BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. (1) Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșeurii abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târbii o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșeurii și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

(2) Deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, la tarifele aprobate de către ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite din lucrări de construcții.

## Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ..... ora..., luna .....anul .....,  
în localitatea ....., județul Bistrița-Năsăud

între:,

- a) numele și prenumele ..... având funcția de . . . . . la SC SUPERCOM SA și  
b) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la Primăria .....,  
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-  
Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu  
nr.....,  
în urma semnării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI  
Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de .... ora ..... privind existența deșeurilor abandonate în  
locația.....de pe raza UAT-ului.....,  
am constatat la fața locului în ziua ..... luna ..... anul  
....., ora ....., la.....din  
localitatea .....,bd./str. ....nr.  
..... bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
județul Bistrița-Năsăud. ....,urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri .....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

### Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

### Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

## Anexa 2

### Contestație UAT

Azi .....data/ora prezentării reprezentantului Primăriei  
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate  
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator .....

---

#### Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșuri sus menționate pentru facturarea de către  
Operator UAT-ului .....

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

#### Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

#### \*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

\*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre  
acest fapt

## Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, ..... luna ..... anul ..... , în localitatea ..... județul .....

Între:

- a) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- b) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la Primăria.....
- c) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. .... și a Ordinelor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua ..... luna ..... anul ..... , ora ..... la . . . . . din localitatea ..... bd./str..... nr. .... bl. .... , sc..... , et..... ap. .... județul .....

În locația ..... sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc ..... echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

### Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

### Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

**Notă de constatare**

Încheiată astăzi, ..... luna ..... anul ..... în .....,  
județul/ .....

Agent constatatator: numele și prenumele ....., având funcția de ..... la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatării la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziua .....luna ..... anul ..... ora ..... la ..... din localitatea ..... , bd./str. .... nr. ...., bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , județul/sectorul .....

În locația .... (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc ..... echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.  
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

**Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....